

実績管理システム

機能仕様

Author: イー・ウェイブ・ソリューションズ株式会社

Creation Date: 2000年12月12日

Last Updated:

Control Number:

Version: 1.0

Copyright © 2000 eWave Solutions Corporation Ltd.

目次

1. 機能	4
勤怠管理システム	4
プロジェクト管理システム	4
財務管理システム	4
2. システム構成	6
システム構成	6
3. 利用者の役割	7
役職	7
権限	7
パーソナライズ	8
4. 業務の流れ	9
5. プラン	10
売上計画	10
6. プロジェクト	11
プロジェクト計画作成	11
売上案件の割当	11
顧客情報の登録	11
プロジェクトメンバーの登録	11
取引先情報の登録	12
プロジェクト更新	12
プロジェクトのアクセス権限付与	12
7. ワーク	13
カレンダー設定	13
勤怠実績入力	13
丸め込み編集	13
勤怠表出力	14
コード振替	14
8. レポート分析	15
設計原価計算	15
レポート	15
9. 経理	16

会計データ出力.....	16
10. システム管理.....	17
管理用メニュー.....	17

1. 機能

勤怠管理システム

個人別月度 勤務実績表の出力
勤務実績修正機能

プロジェクト管理システム

レポートシステム

プロジェクト単位の実績値レポート(個人別工数実績)
プロジェクト単位の計画(実績との対比)
単価別工数と差異 / 単価別費用との差異 / ベンダー別費用との差異
受発注関連レポート
個人別業務時間推移グラム of 出力(月末時点の時間予想)

マネージメントシステム

対象者:GL / 部長
グループ単位の計画値レポート(実績との対比)
グループ別業務時間推移グラム of 出力(月末時点の時間予想)
担当者、月別計画工数レポート(新規プロジェクトメンバーのリストアップ)

1. 計画機能

グループ単位の計画値 of 出力(実績との対比)
個人別・グループ別の有償時間比率
グループ別業務時間推移グラフ

2. 実績機能

プロジェクト登録 & 管理
グループ単位の計画値レポート
個人別負荷、ランク別負荷、サマリー

財務管理システム

経理システム

実績集計レポート
工数登録変更機能(帳票に承認後のデータを総務により登録)
設定原価への変更処理

財務システム

3. 売上高レポート

売上高、経常利益額、経常利益率

4. CS

納期：件数、金額

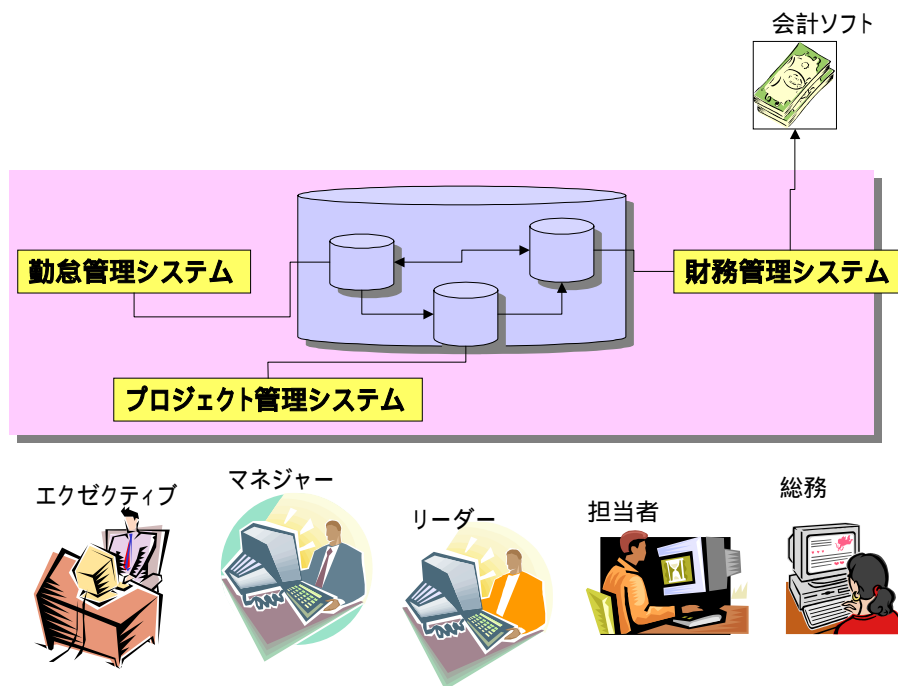
5. 体質

内製率

2. システム構成

システム構成

システム構成は、以下の通りです。



3. 利用者の役割

利用者は、役職と権限により、役割が明確化されます。

役職

役職により、利用者は4つのグループに分けられます。

1. エクゼクティブ
2. マネージャー
3. グループ・リーダー
4. 担当

役職により、使用できる機能とアクセスできる範囲が決まります。

エクゼクティブ

すべてのデータにアクセス可能

マネージャー

各自が所属する部署のデータにアクセス可能

グループ・リーダー

各自が所属する部署のデータにアクセス可能

担当

各自のデータにアクセス可能

権限

以下の権限が用意されており、各権限を役職とは別に付与することができます。

1. プロジェクト・リーダー
2. 営業
3. 総務

各権限を付与されることにより、使用可能な機能とアクセス可能なデータが追加されます。

プロジェクト・リーダー

自分がリーダーであるプロジェクトのデータにアクセス可能

営業

すべてのデータにアクセス可能

すべてのデータにアクセス可能

プロジェクト・リーダーは、プロジェクトのリーダーとして登録されたときからプロジェクト・リーダーの権限が付与されます。

本来プロジェクトの情報が参照できない人でも、プロジェクトのアクセス権限を付与することにより、特定のプロジェクトにアクセスできるようになります。

これ以外に、運用管理を行う要員が必要です。システムの起動・終了やデータのバックアップなどを行います。

パーソナライズ

利用者の役割に応じてTOP画面で表示されるメニューと機能が表示されます。

それぞれの利用者に必要な機能がすぐに使えます。

4. 業務の流れ

支援する業務は、以下の5つです。

1. プラン
2. プロジェクト
3. ワーク
4. レポート分析
5. 経理

この業務を、各役割の人たちがそれぞれの立場で日常業務を支援します。



5. プラン

売上計画

機能概要

売上案件の登録および変更を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プラン	エグゼクティブ	マネージャ	G L	担当	P L	総務	営業
売上案件登録							
売上案件更新							
売上案件一覧							

6. プロジェクト

プロジェクト計画作成

機能概要

プロジェクト計画の作成およびプロジェクト申請書の印刷を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
プロジェクト登録							

売上案件の割当

機能概要

プロジェクトに対して、売上案件を割り当てる

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
売上案件の割当							

顧客情報の登録

機能概要

顧客情報の登録および更新を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
顧客契約情報登録							

プロジェクトメンバーの登録

機能概要

プロジェクトメンバーの登録および更新を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
プロジェクト メンバー登録							
プロジェクト メンバー詳細登録							

取引先情報の登録

機能概要

プロジェクトメンバーの登録および更新を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
取引先の登録							
取引先契約情報登録							

プロジェクト更新

機能概要

プロジェクトの情報・状態を更新する。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
プロジェクト検索							
プロジェクト一覧							
プロジェクト状態更新							
グループリーダー の設定							
担当営業の設定							

プロジェクトのアクセス権限付与

機能概要

プロジェクトのアクセス権限を付与する。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

プロジェクト	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
プロジェクトの アクセス権限付与							

7. ワーク

カレンダー設定

機能概要

カレンダーの設定を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

ワーク	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
グローバル カレンダー作成							
稼働日 / 非稼働日設定							
個人用 カレンダー作成							

勤怠実績入力

機能概要

勤務実績の入力を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

ワーク	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
休日申請							
勤怠実績入力							
勤怠実績表示							
勤怠実績チェック							

丸め込み編集

機能概要

勤務時間をコード毎に30分単位に丸め込む編集作業を行う。

- ・ 合計時間が編集前と変わらないこと。
- ・ プロジェクトコード単位で、30分単位。
- ・ CO + BGの合計 = プロジェクトコードのある実績の合計。
- ・ NW以外 + CO + BGの合計 = 有給以外の勤務時間。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

ワーク	エグゼクティブ	マネージャ	G L	担当	P L	総務	営業
丸め込み編集							

勤怠表出力

機能概要

勤怠表の出力を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

ワーク	エグゼクティブ	マネージャ	G L	担当	P L	総務	営業
勤怠表出力							
勤怠表チェック							

コード振替

機能概要

プロジェクトコードの振替依頼を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

ワーク	エグゼクティブ	マネージャ	G L	担当	P L	総務	営業
コード振替依頼							
コード振替承認							

8. レポート分析

設計原価計算

機能概要

月次処理を締めて、設計原価の計算を行う。

また、静的なレポートの作成を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

経理	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
設計原価計算							

レポート

機能概要

分析を行うためのレポートを出力する。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

レポート名	条件	種別	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
年間売上計画レポート		リアルタイム							
経常利益額レポート		バッチ(静的)							
見積精度(比率)レポート		バッチ(静的)							
内製比率レポート		バッチ(静的)							
計画実績対比レポート	すべて	バッチ(静的)							
	分類指定	リアルタイム							
	グループ指定	リアルタイム							
個人別有償時間比率レポート	期間指定	リアルタイム							
グループ別業務時間推移グラフ		リアルタイム							
個人別月別計画工数レポート		リアルタイム							
個人別工数実績レポート	プロジェクト指定	リアルタイム							
プロジェクト指定計画実績対比レポート	プロジェクト指定	リアルタイム							
個人別業務時間推移グラフ	プロジェクト指定	リアルタイム							
プロジェクト別実績工数レポート		リアルタイム							
コード別実績工数レポート		リアルタイム							
月指定実績工数レポート	年月指定	リアルタイム							
個人別業務時間推移グラフ		リアルタイム							
実績工数レポート	年月指定	バッチ(静的)							
個人別有償時間比率レポート	期間指定	リアルタイム							
部署別残業実績レポート		バッチ(静的)							
月指定納品一覧レポート	年月指定	リアルタイム							
未納品一覧レポート	期間指定	リアルタイム							
月指定検収一覧レポート	年月指定	リアルタイム							
未検収一覧レポート	期間指定	リアルタイム							

9. 経理

会計データ出力

機能概要

会計ソフトと連携するために、データをCSV形式で出力する。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

経理	エグゼクティブ	マネージャ	GL	担当	PL	総務	営業
会計データ出力							

10.システム管理

管理用メニュー

機能概要

システムの管理を行う。

マトリックス

マトリックスは、以下の通りです。

システム管理	エグゼクティブ	マネージャ	G L	担当	P L	総務	営業
組織登録							
権限グループ登録							
利用者登録							
権限グループへの登録							
顧客登録							
取引先登録							